

Für unser junges, dynamisches Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## MFA oder Quereinsteiger (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit

## Ihre Aufgaben bei uns:

Kompetent gewährleisten Sie mit Ihren Kolleginnen einen reibungslosen Sprechstundenablauf und übernehmen dabei

- Telefondienste, den Patientenempfang inkl. Terminkoordination sowie Verwaltungsarbeiten im Rahmen der Patientenbetreuung
- administrative Vor- und Nachbereitungen von medizinischen Untersuchungen, insbesondere im Rahmen der Schwangerenbetreuung
- diverse Labortätigkeiten, abhängig von Ihrem bestehenden Qualifikationsprofil bzw. dem
  Qualifikationserwerb im Rahmen Ihrer Einarbeitung bei uns

## Ihre Kompetenzen:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten, aber auch Quereinstieg möglich (z.B. PTA, ZFA, Pflege oder Büro/Hotel/etc. mit med. Interesse)
- Patienten- und serviceorientierte Arbeitsweise mit angenehmen Umgangsformen
- Hohes Kommunikationsgeschick mit ausgeprägtem Dienstleistungsverständnis
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (wechselnde Schichten vormittags/nachmittags)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie hohe Vertrauenswürdigkeit
- Pünktlichkeit und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Arztpraxis
- Eine umfassende Einarbeitung, insbesondere für Quereinsteiger (inkl. Schulungen/Fortbildungen)
- Eine der Position angepasste Vergütung
- Berufliche und persönliche Entwicklungschancen
- Bei uns sind Ideen und Vorschläge immer willkommen, denn wir sind überzeugt davon, dass jeder Einzelne im Team eine wichtige Rolle spielt

Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung sind und Teil eines tollen Teams werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung per E-Mail an personal@gyn-tamm.de, z.H. Frau Beatrix Dreyer!** Bei Fragen erreichen Sie uns unter: 07141/60 55 56.